

PORADNIK

Primum non nocere.

Kto musi posiadać kasy rejestrujące?

Ab ovo usque ad mala.

Ulga za zakup kasy

Absolvi animan meam.

Jakie kasy dla lekarzy?

Nolens volens.



ELZAB 

**DLA UŻYTKOWNIKA
KASY REJESTRUJĄCEJ**



SPIS TREŚCI

Akty prawne dotyczące kas rejestrujących	3
Kto jest zobowiązany do rejestracji obrotu za pomocą kas fiskalnych od 1 maja 2011 roku?	4
Ulga finansowa związana z zakupem kas	4
Co to jest kasa rejestrująca i do czego służy?	5
Przygotowanie urządzenia do pracy fiskalnej	5
Jakie kasy dla lekarzy?	6
Wzory formularzy	8
Przykłady pism	9

AKTY PRAWNE DOTYCZĄCE KAS REJESTRUJĄCYCH

- **Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2010 r. w sprawie zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących**
Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 930
- **Odliczanie i zwrot kwot wydatkowanych na zakup kas rejestrujących z dnia 19 grudnia 2008 r.**
Dz. U. z 2008 r. Nr 228, poz. 1509
- **Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania**
Dz. U. z 2008 r. Nr 212, poz. 1338
- **Ustawa z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług**
Dz. U. z 2008 r. Nr 209, poz. 1320
- **Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (ze zmianami)**
Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535

KTO JEST ZOBOWIĄZANY DO REJESTRACJI OBROTU ZA POMOCĄ KAS REJESTRUJĄCYCH OD 1 MAJA 2011 ROKU?

Od początku 2011 roku zaczną obowiązywać zapisy zawarte w nowym rozporządzeniu w sprawie kas fiskalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 930). Na jego podstawie od dnia 1 maja 2011 r. podatnicy, którzy do tej pory byli objęci zwolnieniem, zostali zobowiązani do zakupu i stosowania kas fiskalnych.

Zobowiązanie to dotyczy podmiotów działających m. in. w branżach:

- ochrony zdrowia i opieki społecznej (gabinety lekarskie, przychodnie, praktyki),
- usług prawniczych, rachunkowo-księgowych, doradczych,
- rzeczoznawców, usług architektonicznych i inżynierskich,
- rekrutacji pracowników i pozyskiwania personelu,
- tłumaczy przysięgłych oraz usług sekretarskich,
- związanych z rekreacją, kulturą i sportem (organizatorów imprez masowych),
- usług pogrzebowych,
- usług detektywistycznych i ochroniarskich,
- magazynowania i przechowywania bagażu (w tym na dworcach autobusowych i kolejowych).

Obowiązek dotyczy zarówno płatników VAT jak i nie będących płatnikami VAT, rozliczających się na zasadach ogólnych (książka przychodów i rozchodów), na zasadach karty podatkowej, spółek fizycznych oraz prawnych typu „z o.o.” i „SA”. Zobowiązanie stosowania kas fiskalnych dotyczy podmiotów, które przekroczyły 40 tys. zł obrotu w poprzednim roku podatkowym (dla firm nowoutworzonych, rozpoczynających sprzedaż w 2011 lub 2012 roku limit ten wynosi 20 tys. zł).

ULGA FINANSOWA ZWIĄZANA Z ZAKUPEM KASY

Podatnicy, którzy rozpoczynają ewidencjonowanie obrotu i kwot podatku należnego w obowiązujących terminach, mogą odliczyć od tego podatku kwotę wydatkowaną na zakup każdej z kas rejestrujących zgłoszonych na dzień powstania obowiązku ewidencjonowania w wysokości 90% jej ceny zakupu (bez podatku VAT), nie więcej jednak niż 700 zł. (Ustawa z dnia 7 listopada 2008r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług, art. 111, ust. 4, zmiana nr 58).

Odliczenie przysługuje, jeśli podatnik spełni następujące warunki:

- a) przed terminem rozpoczęcia ewidencjonowania złoży do naczelnika urzędu skarbowego pisemne zgłoszenie o liczbie kas, które zamierza stosować oraz miejscu ich używania (przykłady pism „Zgłoszenia liczby kas rejestrujących”). W przypadku podatników, którzy zamierzają stosować do ewidencjonowania jedną kasę rejestrującą zgłoszenie może być dokonane na formularzu zgłoszenia o miejscu instalacji kasy rejestrującej – załącznik nr 3 do rozporządzenia (Dz. U. z 2008 r. Nr 212, poz. 1338).
- b) posiada dowód zapłaty całej należności za kasę rejestrującą;
- c) rozpocznie ewidencjonowanie przy użyciu kas w obowiązujących terminach;
- d) w terminie 7 dni od dnia fiskalizacji kasy dokona jej zgłoszenia do naczelnika urzędu skarbowego – załącznik nr 3 do rozporządzenia (Dz. U. z 2008 r. Nr 212 poz. 1338).

Prawo do odliczenia kwoty wydatkowanej na zakup kas fiskalnych przysługuje zarówno płatnikom VAT jak i podmiotom nierozliczającym tego podatku. Różny jest tylko sposób uzyskania zwrotu (Dz. U. 2008 r. Nr 228, poz. 1509).

Płatnicy VAT rozliczają kwotę wydatkowaną na zakup kas fiskalnych wypełniając odpowiednią rubrykę deklaracji podatkowej (np. dla VAT 7 – rubryka nr 59). Kwota ta w danym okresie rozliczeniowym nie może być wyższa od kwoty różnicy między podatkiem należnym a naliczonym.

Podatnicy nie będący płatnikami VAT występują o zwrot kwoty wydatkowanej na zakup kas fiskalnych składając odpowiedni wniosek do właściwego naczelnika urzędu skarbowego (przykłady pism „Wniosek o zwrot kwoty wydatkowanej na zakup kasy składany przez podatnika zwolnionego z VAT”).

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dane określające imię i nazwisko lub nazwę podmiotu prowadzącego serwis kas, który dokonał fiskalizacji kasy rejestrującej,
- 2) oryginał faktury potwierdzającej zakup kasy rejestrującej wraz z dowodem zapłaty należności za kasę rejestrującą,
- 3) informacje o numerze rachunku bankowego podatnika lub rachunku podatnika w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który należy dokonać zwrotu.

Kiedy trzeba zwrócić ulgę?

Prowadzący działalność są zobowiązani do zwrotu odliczonych lub zwróconych kwot, jakie wydali na zakup kas rejestrujących, gdy w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia ewidencjonowania:

- zaprzestaną ich używania,
- zaprzestaną działalności,
- nastąpi otwarcie likwidacji,
- zostanie ogłoszona upadłość,
- nastąpi sprzedaż przedsiębiorstwa lub zakładu (oddziału) samodzielnie sporządzającego bilans,
- **nie dokonają we właściwym terminie zgłoszenia kasy do obowiązkowego przeglądu technicznego przez właściwy serwis.**

CO TO JEST KASA REJESTRUJĄCA I DO CZEGO SŁUŻY?

Kasa rejestrująca, potocznie zwana kasą fiskalną, jest to urządzenie elektroniczne służące do rejestracji obrotu oraz podatku VAT.

Kasy rejestrujące dedykowane dla lekarzy



Kasa fiskalna – samodzielne urządzenie do prowadzenia sprzedaży.



Drukarka fiskalna – urządzenie podłączone do komputera i ściśle współpracujące z programem sprzedaży.

PRZYGOTOWANIE URZĄDZENIA DO PRACY W TRYBIE FISKALNYM

Autoryzowany serwis wykonuje następujące czynności:

- jednorazowe wpisanie nagłówka paragonu,
- zaprogramowanie stawek podatkowych,
- zdefiniowanie listy usług i towarów,
- wprowadzenie w tryb fiskalny (fiskalizacja).

Przed fiskalizacją urządzenie jest ustawione w trybie szkoleniowym, który pozwala użytkownikowi zapoznać się z jego obsługą (wystawianie paragonów, wykonywanie raportów). W związku z tym rekomenduje się zakup urządzenia przed obowiązkowym terminem rozpoczęcia pracy w trybie fiskalnym.

W terminie 7 dni od dnia fiskalizacji użytkownik powinien dokonać zgłoszenia kasy do naczelnika urzędu skarbowego (wzór „Zgłoszenia kasy przez podatnika”), który nadaje kasie numer ewidencyjny. Numer ten użytkownik obowiązany jest nanieść trwale na obudowę urządzenia.

Obowiązki użytkownika kasy rejestrującej:

- stosowanie kasy wyłącznie do ewidencji własnej sprzedaży,
- wydawanie paragonów jako dowodów transakcji sprzedaży,
- wykonywanie fiskalnych raportów dobowych (wydruk z jednoczesnym zapisem do pamięci fiskalnej zawierających podsumowanie wystawionych paragonów),
- wykonywanie raportów okresowych miesięcznych,
- przechowywanie papierowych lub elektronicznych kopii dokumentów kasowych przez okres (ustawa Ordynacja podatkowa Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60),
- dokonywanie co 24 miesiące przeglądu technicznego kasy u autoryzowanego serwisanta,
- udostępnianie kasy do kontroli na żądanie właściwych organów.

W celu ustalenia jednoznacznego terminu, w którym podatnik jest zobowiązany do rozpoczęcia rejestracji obrotu i podatku VAT za pomocą kas fiskalnych należy zwrócić się do właściwego urzędu skarbowego.

JAKIE KASY DLA LEKARZY?

Kasa mobilna – mała i lekka, prosta w obsłudze:

- pojemny akumulator, który umożliwi całodobową pracę kasy,
- możliwość zasilania z gniazda zapalniczki samochodowej,
- mechanizm drukujący umożliwiający łatwą wymianę papieru,
- skróty klawiszowe – przypisanie do klawiszy najpopularniejszych funkcji, usług, raportów,
- pyłoszczelna klawiatura z wkładką opisaną usługami (z możliwością jej wymiany),
- praca i wydruk niezależnie od położenia,
- zapis danych na karcie pamięci.

Drukarka fiskalna z oprogramowaniem dla gabinetów lekarskich:

- wystawianie paragonów i faktur,
- mechanizm drukujący umożliwiający łatwą wymianę papieru,
- szeroki zakres dodatkowych wydruków нефiskalnych, m.in. wydruk dokumentów do płatności elektronicznych i programów lojalnościowych,
- zapis danych na karcie pamięci.

Rozwiązanie to może stać się pierwszym etapem budowy kompleksowego systemu, który ułatwi np. internetową rejestrację pacjentów, planowanie wizyt, tworzenie programów lojalnościowych.

Konfiguracja kasy ELZAB Mini dedykowanej dla lekarzy

Konstrukcja kasy umożliwia przygotowanie specjalnej wkładki klawiatury dla potrzeb środowiska lekarskiego.

Wkładka kasy ELZAB Mini z przykładowym opisem klawiatury dla usług medycznych.

WYJDŹ A A	BADANIE B &	ZASŃ. LEK. C Ć	INIEKCJA D %	OPATRUNEK E Ę
PORADA LEK. F (WYSTAW. RECEPT. G)	ZABIEG H -	F8 I +	F9 J =
ILOŚĆ K " 1	7 L ł	8 M :	9 N Ń	CZYŚĆ O Ó
CENA P Q	4 R *	5 S ś	6 T /	NAZW. RAB. NARZ.
WYBÓR U V	1 U V	2 W ,	3 SPC. X	RAZEM
WYBÓR Y Z	0 Y Z	00 Y Z	• Z Ź	PLU MENU

Przykładowe wystawienie paragonu na kasie ELZAB Mini

Czynność:

Informacja na wyświetlaczu:

1) Włączenie kasy



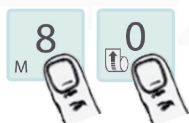
TRYB SPRZEDAŹY

2) Wybór usługi



**PORADA LEKARSKA
PODAJ CENĘ 0,00**

3) Wprowadzenie ceny



**PORADA LEKARSKA
PODAJ CENĘ 80,00**

4) Akceptacja



**1 POZYCJA 80,00
GOT. ZŁ. 80,00**

Rekomenduje się wybór urządzeń fiskalnych spośród oferty wiodących producentów, których wieloletnie doświadczenie zapewnia niezawodność sprzętu i kompleksową obsługę.

WZORY FORMULARZY

ZGŁOSZENIE KASY PRZEZ PODATNIKA

1. Nr dokumentu
2. Data przyjęcia dokumentu (dzień, miesiąc, rok) <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> _ _ _ _ _ _ _ _ </div>

MIEJSCE SKŁADANIA ZAWIADOMIENIA	
3. Naczelnik Urzędu Skarbowego	
4. Ulica	5. Nr domu
6. Miejscowość	7. Kod pocztowy

DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA			
8. Numer identyfikacyjny		9. REGON /PESEL	
10. Nazwa/imię i nazwisko			
ADRES			
11. Kraj	12. Województwo	13. Gmina lub dzielnica - gmina	
14. Ulica		15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość		18. Kod pocztowy	19. Poczta
20. Skrytka pocztowa	21. Telefon	22. Faks	

MIEJSCE INSTALACJI KAS REJESTRUJĄCYCH

L.p.	Dane identyfikacyjne podatnika: Nazwa, dokładny adres, NIP, miejsce instalacji kasy	Typ/model kasy	Numer kasy/data			Uwagi urzędu skarbowego
			unikatowy/ data fiskalizacji	fabryczny	ewidencyjny/ data obowiązku stosowania kasy	

_____ (miejscowość)

_____ (data)

_____ (podpis i pieczęć podatnika)

ZGŁOSZENIE LICZBY KAS REJESTRUJĄCYCH

Zabrze, 25 maja 2011r.

(miejsowość, data)

Jan Fiskalny

(Imię i Nazwisko lub nazwa podatnika)

Zabrze, ul. Kruczkowskiego 39

(adres)

648-000-00-00

NIP

Naczelnik Urzędu Skarbowego

W. Zabrze

ZGŁOSZENIE LICZBY KAS REJESTRUJĄCYCH (*)

Zgłaszam zainstalowanie4.....szt. kas rejestrujących w poniżej wymienionych lokalizacjach:

ELZAB Mini E Zabrze, ul. Kruczkowskiego 39	-	2	szt.
ELZAB Mera E Zabrze, ul. Kruczkowskiego 39	-	1	szt.
ELZAB Mera F Zabrze, ul. Kruczkowskiego 39	-	1	szt.
	-		szt.

(należy podać adres miejsca instalacji kasy i przewidywaną liczbę kas, które będą zainstalowane w danej lokalizacji)

Przewidywana data rozpoczęcia ewidencji obrotu za pomocą kasy w trybie fiskalnym: 1 maja 2011

Jan Fiskalny

(Podpis podatnika)

Uwaga: Złożenie niniejszego oświadczenia jest jednym z warunków do skorzystania z prawa do ulgi za nabycie kasy (kas) i winno być złożone przed rozpoczęciem ewidencji obrotu za pomocą kasy fiskalnej.